

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту інформаційних технологій міської ради

_____ **Володимир РОМАНЕНКО**

«___» _____ р.

**План роботи
департаменту інформаційних технологій міської ради
на 2025 рік**

Найменування заходів	Термін виконання
Виконання завдань відповідно до компетенції департаменту	
Розвиток і впровадження сучасних інформаційних технологій, систем технічного захисту інформації в структурних підрозділах міської ради, бюджетних установах, комунальних закладах Вінницької міської територіальної громади	Протягом року
Забезпечення працездатності, належного функціонування та безперебійної роботи інформаційних систем, ресурсів, телекомунікаційних засобів, серверного та мережевого обладнання у інформаційно-комунікаційній системі міської ради	Протягом року
Вдосконалення та розвиток інформаційних систем і ресурсів міської ради: системи електронного документообігу, поштової системи, офіційного вебпорталу, внутрішнього порталу, геоінформаційної системи, програмного забезпечення, баз даних виконавчих органів, комунальних підприємств, інформаційної мережі міської ради тощо	Протягом року
Здійснення технічної підтримки та обслуговування структурованої кабельної системи міської ради, серверного обладнання, програмно-апаратних комплексів, систем зв'язку, відеоспостереження та інших елементів інформаційної інфраструктури структурних підрозділів міської ради	Протягом року
Проведення заходів захисту інформації	Протягом року
Забезпечення формування, публікації та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції департаменту, на внутрішньому порталі і офіційному вебпорталі міської ради	Протягом року
Надання консультацій, роз'яснень, технічної допомоги, пов'язаних з роботою у інформаційній мережі міської ради	Протягом року

Взаємодія з іншими організаціями, підприємствами, установами у сфері інформаційних технологій, електронного урядування, цифрового розвитку, цифрових трансформацій	Протягом року
Виконання заходів та проєктів Стратегії 3.0, Концепції інтегрованого розвитку Вінницької громади 2030, концепцій та стратегічних програм міської ради в межах компетенції департаменту	Протягом року
Підготовка та участь у розробці проєктів актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови	Протягом року
Вдосконалення організації діяльності департаменту завдяки впровадженню практики процесного підходу	Протягом року
Підготовка аналітичної, звітної інформації відповідно до напрямків діяльності департаменту	Протягом року
Опрацювання документів, доручень, завдань, здійснення розгляду звернень громадян, запитів з питань, що стосуються компетенції департаменту	Протягом року
Здійснення інших повноважень, покладених на департамент відповідно до чинного законодавства, виконання доручень керівництва міської ради	Протягом року
Пріоритетні напрямки роботи на рік	
Реалізація програмних та технічних рішень за потребами та пропозиціями інших виконавчих органів та КП	Протягом року
Здійснення розвитку цифрових технологій ЦНАП	Протягом року
Впровадження нових сервісів е-урядування для громадян, забезпечення розвитку вебпорталу міської ради, створення муніципального мобільного додатку	Протягом року
Розвиток відкритих даних	Протягом року
Підтримка ініціатив цифрового розвитку, співпраця з ВНЗ, популяризація цифрових знань	Протягом року
Організація та координація виконання програм департаменту	
Реалізація заходів Програми інформатизації та цифрової трансформації на 2024-2026 роки, оновлення Програми за потребою	Протягом року